

# 令和7年度 事業計画

社会福祉法人 飛翔

## 【基本事項】

### 1. 法人理念

『自分らしく輝くために』

### 2. 運営方針

ひとりひとりの自己実現にむけて、『四つの場づくり』を目指します

- ・つながる場 人・社会とのつながりを大切にする場
- ・みつかる場 多くを経験しその人らしさを見つけるための場
- ・ひろがる場 その人のもつ権利や可能性をひろげる場
- ・やすらぐ場 互いに認め合いゆしみや憩いを感じられる場

## 【法人事務局】

### 1 重点事項

職員教育やガバナンスの強化に力を入れ、各々がより高い専門性をもって活躍することができる環境を作っていく。

それにより利用者様に対して、一人ひとりの尊厳を守りより質の高いサービスの提供を目指していく。

2・3年後にあるべき法人の姿をイメージし、それに向けたよりリアリティのある計画の作成。自然災害に備え、万が一に強い法人作りを目指す。

ホームページの活用により、当法人の魅力をアピールできるよう努める。

業務負担とのバランスを意識し、経費削減に努める

### 2 理事会

開催日	時間	議題
5月24日(土)	10:00～	令和6年度事業報告と決算 次期評議員・理事・監事の選任案 評議員選任・解任委員の選出
6月14日(土)	13:00～	理事長及び業務執行理事の選任
10月11日(土)	10:00～	上半期報告
翌2月28日(土)	10:00～	令和8年度事業計画と予算

### 3 評議員会

開催日	時間	議題
6月14日(土)	10:00～	令和6年度事業報告と決算 次期理事及び監事の選出
翌3月21日(土)	10:00～	令和8年度事業計画と予算

#### 4 選任・解任委員会

開催日	時間	議題
6月14日（土）	9：30～	次期評議員の選任

#### 5 監事監査 5月12日（月曜日・AM～）予定

#### 6 時期役員選出の流れ

- (1) 5月24日 理事会にて理事・監事・評議員の選任案を決議  
評議員選任・解任委員を選任
- (2) 6月14日 評議員選任・解任委員会にて評議員の選任
- (3) 同日 評議員会にて理事・監事の選任
- (4) 同日 理事会にて理事長・業務執行理事を選出

※現在の各役員は6月14日の評議員会にて任期が終了となります。

#### 7 その他

##### ① 各事業間の交流の場作りとして、一緒にできる行事・会議

てふてふ主催によるてふてふ感謝祭 ……11月8日

事業所連絡会 ……毎月第4月曜日

各事業所の主任級職員があつまり各事業所における情報の交換と連携をはかる。

法人全体会議 ……3月26日

##### ② 各種委員会

- ・権利擁護・虐待防止委員会

年4回以上の開催と年1回の研修を実施する。

- ・身体拘束適正化委員会

てふてふ・てふてふホームにおいて年2回以上の開催と年1回の研修を実施する。

研修は権利擁護・虐待防止委員会の研修と併せて行う。

- ・感染症対策委員会

年4回以上の開催と年1回の研修を実施する。

##### ③ BCP（事業継続計画）の運用

各事業所において BCP（事業継続計画）の活用が出来るよう、各事業所と連携し、体制を整える

BCPに関する研修及び訓練をそれぞれ各事業所にて年1回以上の実施をする

## 【てふてふ】

### 1 重点事項

- (1) 新規利用者確保に繋げるため、以下を実施する。
  - ①送迎サービス（稼働率アップも目的とする）
  - ②インスタグラムやXなど、SNSの活用や法人事務局と連携してのホームページの活用
- (2) 学校からの実習を受け入れ、繋がりを作ることで次年度卒業予定の方の受け入れを図る。
- (3) 販売の機会に積極的に参加し、利用者工賃の原資の確保を図り、地域に根ざした施設を作る。
- (4) 強度行動障害者への支援に対して、より専門的な手厚い支援を実施できるように職員の意識向上を図るとともに研修参加を奨励していく。  
また、実践研修修了者を増やし、強度行動障害者への支援の質を高めていく。
- (5) 職員の休憩時間の確保等、働き方や業務内容の見直しを目指す。
- (6) 業務負担とのバランスを意識し、経費削減に努める

### 2 開所状況

- (1) 開所日…年間 256 日 原則月曜日～金曜日（祝日・夏期休業日・年末年始休業日を除く）  
※行事の日の実施…月に1回程度、土曜日もしくは日曜日に開所日を設け、行事やイベント参加への機会を提供する。

(2) 開所時間…9：00～16：00

(3) 送迎時間…朝 8：30～9：30 夕 15：30～16：30

### 3 利用者受け入れ状況 定員…30名

契約者…28名（令和7年1月31日現在）

### 4 日課

8:45-9:00	9:15	-----	12:00	----	13:00	-----	15:30-40	--	16:00	----	17:15								
スタッフ出勤	メンバー出勤	朝の会	体操	作業	休憩	作業	昼食	休憩	作業・創作活動	休憩	作業・創作活動	休憩	作業・創作活動	片付け	清掃	帰りの会	メンバー退勤	記録付け	スタッフ退勤

※作業…次ページ12番を参照

※創作活動…作品展クラブ・運動クラブ・調理クラブ等

### 5 行事予定

（別紙参照）

### 6 工賃

- ・工賃規程の変更に伴い、工賃の原資の確保に努める。
  - ①販売：てふてふ第二の週3回の販売及び外部の販売機会への積極的な参加。
  - ②下請け作業：作業内容の見直しと効率の良い単価の作業への変更。
- ・下請け作業の新規取引先の開拓。（距離・仕事内容・単価を考慮する）

## 7 職員体制

- (1) 管理者 : 1名 (常勤)
- (2) 主任生活支援員 : 1名 (常勤・サービス管理責任者)
- (3) 生活支援員 : 8名 (常勤3名 非常勤5名 (利用者:支援員=5:1))
- (4) 看護師 : 1名 (非常勤・支援員兼務)
- (5) 事務職員 : 2名 (本部事務職員兼務1名、非常勤1名)

※医師…嘱託医として桃山診療所医師(月1回の施設訪問)

## 8 職員研修等予定

- (1) 職員会議 (月/1回)
- (2) 実践会議 (年間予定表による)
- (3) 施設外研修 (随時) ・・名障連、市社会福祉協議会、県福祉協会等による研修
- (4) 行動規範についての事業所内研修の実施
- (5) 虐待防止・感染対策についての研修
- (6) BCP計画の見直し・研修・避難訓練

## 9 実習受け入れ予定

- (1) 特別支援学校・・・6月・11月 (特別支援校外実習期間)  
7月～8月 (夏休み)、12月 (冬休み)、3月 (春休み)
- (2) その他・・・随時

## 10 ボランティア受け入れ予定

- (1) 常時
- (2) てふてふ感謝祭 (11月8日)

## 11 地域交流実施予定

てふてふ第二の販売、感謝祭、徳林寺花まつり、天白区福社區民のつどい、しだれ梅まつり

## 12 生産活動

- (1) 自主製品作り
  - ・縫製製品 (刺繍雑巾を含む) ・クッキー ・藍染め製品
  - ・その他の製品 (クリップ、メッセージカード等)
- (2) 下請
  - ・輸入雑貨検品 ・ガス給湯器パネセット ・クリップの組立等
- (3) 販売
  - ・天白区役所 毎週水曜日 10時～11時45分
  - ・てふてふ第二の販売 毎週火・木・金曜日 10～12時 (月間予定表による)
  - ・その他販売の機会に積極的に参加

## 【相談支援事業所てふてふ】

### 1 重点事項

- ・職員の健康管理に努め、常に誠実さと冷静な判断を意識して利用者の意思決定支援を実現できるよう業務に努める。複数での検討を積極的に行う。
- ・加算にもつながる地域の事業所への訪問を多く行い情報収集に努め、また、担当者会議等の開催を増やしご利用者のエンパワメントアプローチを支援者全体で求めていくチーム作りを目指す。
- ・機能強化型加算（Ⅳ）を6年度にとることができたので、継続できるように進めていく。
- ・高次脳機能障害者支援体制加算ための研修に参加する。
- ・業務負担とのバランスを意識し、経費削減に努める。

### 2 開所状況

- (1) 開所日・・・原則月曜日～金曜日（国民の祝日、12月29日から1月3日までを除く）
- (2) 開所時間・・・8：45～17：15

※管理者と相談支援専門員が不在時の連絡は、電話の転送による連絡が行われる体制をとる。  
上記の営業日、営業時間のほか、電話等により緊急時の連絡が可能な体制をとる。

### 3 職員の職種、員数

- (1) 管理者 1名（常勤）
- (2) 相談支援専門員 2名（常勤：2名 内、1名管理者と兼務）
- (3) 事務員 1名（常勤：本部事務員兼務）

### 4 主たる対象の障害の種類は、特定しないものとする。

### 5 通常の事業の実施地域は、名古屋市全域の区域及び長久手市、日進市、尾張旭市とする。

### 6 相談支援の内容

- (1) 基本相談支援
- (2) 障害者及び障害児の支援事業者等の情報提供
- (3) 訪問によるアセスメント
- (4) サービス等利用計画及び障害児支援利用計画の作成及び変更
- (5) サービス担当者会議の開催等による専門的な意見の聴取
- (6) 訪問によるモニタリング
- (7) 地域定着相談支援

### 7 職員研修予定

- (1) 相談支援専門員研修
- (2) 施設外研修（随時）・・・自立支援協議会、名障連、市社会福祉協議会、県福祉協会等による研修
- (3) 行動規範についての事業所内研修の実施
- (4) 虐待防止・感染対策についての研修
- (5) BCP計画の見直し・研修・避難訓練

### 8 利用件数・・・新規職員が整い次第、新規利用者の件数を増やす。

## 【てふてふホーム】

### ・共同生活援助

1 目標…パピヨン高柳を閉じる事で、パピヨン藤が丘・パピヨン豊が丘の両方で利用者に適した支援体制の構築を行なう。

- ① パピヨン豊が丘での体験受入れ体制を整え、地下鉄沿線の日中事業所や、相談支援事業所への積極的な PR 活動を行ない、早急な利用者確保を目指す。
- ② 利用者に不安なく生活を送ってもらう為の職員体制を確保する。
- ③ ホームでの行事活動を通して、利用者がより多くの体験が積める機会の提供を行なう。
- ④ 居室内を大切に使い、特にパピヨン豊が丘の修繕を行なっていく。
- ⑤ 温かみのある手作りの食事提供を継続していく。
- ⑥ 病院への通院支援を通し、利用者自身が健康管理を意識できるよう支援していく。
- ⑦ 業務負担とのバランスを意識し、経費削減に努める。

2 運営ホームと利用者受入れ状況 定員 16 床のうち現員 13 名

		グループホームパピヨン藤が丘	グループホームパピヨン豊が丘
住所		名古屋市名東区藤が丘 33 番地の 1	名古屋市名東区豊が丘 2708 番地
定員		7 床 (男性 4 床・女性 3 床)	9 床 (男性 6 床・女性 3 床)
現員		6 名 (男性 3 名・女性 3 名)	7 名 (男性 4 名・女性 3 名)
実費負担 (月額)	食材料費	20,000 円	
	家賃	27,000 円	35,000 円
	水光熱費	10,000 円	
	日用品費	4,000 円	
	金銭管理	3,000 円 (通帳管理)	
	その他	日常生活において必要となるもの：実費 行事参加に係る経費：実費	

3 開所状況…365 日(1年間)

4 職員の職種、員数

- (1) 管理者 1 名(常勤：生活支援員兼務)
- (2) サービス管理責任者 1 名(常勤：生活支援員兼務)
- (3) 世話人 11 名(常勤：2 名、非常勤：9 名)
- (4) 生活支援員 4 名(常勤：2 名世話人兼務、1 名：サビ菅兼務、1 名：管理者兼務)
- (5) 事務員 1 名(常勤：本部事務職員兼務)

## 5 夜間体制

緊急夜間体制…管理者及びサービス管理責任者を窓口とし、医療連携による緊急対応を行なう。  
夜勤・宿直体制…必要時に行なう。

## 6 職員研修等の予定

- (1) スタッフ会議(月/1回)
- (2) 支援員会議(月/2回)
- (3) 施設外研修(随時)…名障連、市社会福祉協議会、県福祉協会等による研修
- (4) 行動規範についての事業所内研修の実施
- (5) 虐待防止・感染対策についての研修
- (6) BCP計画の見直し・研修・避難訓練

## 7 協力医療機関…医療法人福友会 福友病院

福友病院訪問看護ステーション…藤が丘・豊が丘にて月/2回

### 【短期入所】

#### 1 目標…稼働率アップを目指していく。

- ① 短期入所利用申し込み者の面談を行ない、新規利用者も受け入れていく。
- ② 担当職員を配置する。

#### 2 事業所の名称及び所在地

てふてふショートホーム：名古屋市名東区藤が丘33番地の1

#### 3 開所状況 開所日…365日(1年間) 利用者受け入れ定員…1床

#### 4 職員の職種、員数

- |         |                               |
|---------|-------------------------------|
| (1) 管理者 | 1名(常勤生活支援員兼務)                 |
| (2) 世話人 | 13名(常勤4名：生活支援員兼務、非常勤9名：調理員兼務) |
| (3) 調理員 | 13名(非常勤9名：世話人兼務)              |

#### 6 実費(一日当たり試算)

- |          |   |
|----------|---|
| (1) 水光熱費 | 500円(1泊)                                |
| (2) 食事   | 朝300円・昼食400円・夕食600円 【1泊 夕食一泊一朝食 1,400円】 |

※食事提供加算が対象の方はここから算定額を引いた額となる。

## 7 協力医療機関…医療法人福友会福友病院

## 令和7年度年間予定

月	法人本部	てふてふ(生活介護)	てふてふホーム
4	権利擁護・虐待防止委員会	(徳林寺花祭り)	個別面談
5	感染対策委員会 監事監査 理事会	避難訓練(洪水被害想定) 業者清掃	
6	理事会 評議員会	健康診断(利用者)	避難訓練(火災想定)
7	権利擁護・虐待防止委員会 機関紙発送		
8	感染対策委員会	夏季休業:13日~15日 個別支援計画・モニタリング	
9		避難訓練(地震・火災想定) 個別面談 日帰りバス旅行	避難訓練(地震想定)
10	理事会 権利擁護・虐待防止委員会	天白区福祉区民のつどい	個別面談
11	感染対策委員会	感謝祭:第2土曜日 映画で見る福祉 インフルエンザ予防接種	障害者スポーツ大会(ボウリング)※希望者
12		避難訓練(出水被害想定) 年末年始休業:29日~4日	クリスマス会&忘年会
1	権利擁護・虐待防止委員会	初詣:5日 新年会	新年会
2	感染対策委員会 機関紙発送 理事会	避難訓練(火災想定) 個別支援計画・モニタリング 梅まつり	
3	評議員会 法人全体会議	個別面談	
月毎/ 週毎	第2・4水曜日 法人運営会 第4月曜日 事業所連絡会	第1水曜 職員会議 隔月木曜 家族会会議 第3土曜 行事の日・実践会議 毎週火木金曜 てふてふ第二の販売 毎週水曜日 天白区役所の販売 外部研修 随時 グループ外出 (全8回程度) ※行先により時期等を決定する。	第4金曜 スタッフ会議 家族会 年5回 誕生日会 随時 個別外出 随時

